



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ Туртапинской ООШ

А.Ю. Соколов

Приказ № 84 от 24.06.2022г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции
«Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Туртапинской основной школы»
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей	И.о. директора	В течение года
2	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	И.о. директора	В течение года
3	Организация личного приёма граждан директором школы	И.о. директора	Постоянно
4	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	И.о. директора	В течение года
5	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	И.о. директора	В течение года

6	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	И.о. директора	При приеме на работу
7	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	И.о. директора	В течение года
8	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	И.о. директора	В течение года
9	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам противодействия коррупции	И.о. директора	Постоянно, а так же при приеме на работу
10	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	И.о. директора	В течение года
11	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления Нижегородской области	И.о. директора	В течение года
12	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	И.о. директора	Постоянно, а так же при приеме на работу
13	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	И.о. директора	Постоянно (по мере необходимости)
14	Анализ применения антикоррупционной политики и при необходимости её пересмотр	И.о. директора	Ежегодно
15	Ежегодное представление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	И.о. директора	Ежегодно

Принумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью

_____) лист 2

И.о. директора: А.Ю.Сokolov

